УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет»
_____ Н.Р. Тойвонен
«____» _____ 2025 г.
введено в действие приказом
от 08.04.2025 № 260

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Мелитополь

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) и по образовательным программам среднего профессионального образования для поступления (далее - Положение об апелляционной комиссии) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее – Университет, МелГУ) устанавливает требования к составу апелляционной комиссии, порядку создания, определяет полномочия и организацию деятельности апелляционной комиссии в МелГУ.

1.2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Университета разработано на основании: федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями в 2021, 2022, 2023 и 2024 г.; Устава Университета; иных нормативных актов.

1.3. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Апелляционная комиссия создана в целях:

– обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных

вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;

– защиты прав абитуриентов, участвующих во вступительных испытаниях.

1.5. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в Университете.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии

2.1. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом ректора Университета.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

– председатель апелляционной комиссии;

– члены апелляционной комиссии;

– ответственный секретарь приемной комиссии (при необходимости).

2.3. Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвует в работе апелляционной комиссии.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

2.6. Апелляционная комиссия:

2.6.1. принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Университет;

2.6.2. определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

2.6.3. устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;

2.6.4. оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (доверенного лица) под подпись.

2.7. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

2.8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность;

– своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

– соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.9. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

3. Правила подачи апелляций

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим, его родителями, в том случае, если поступающим не достиг возраста 18 лет, либо доверенным лицом поступающего, по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.2. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.3. Заявления от сторонних лиц, не принимаются и не рассматриваются.

3.4. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

3.5. Абитуриент, несогласный с результатом, полученным на вступительном испытании, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (Приложение 2). В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.6. Апелляция не принимается по вопросам:

– содержания и структуры экзаменационных заданий;

– связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

– неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.7. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.8. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий рабочий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, установленных нормативными актами, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

4.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

4.3. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, усыновитель, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.5. При рассмотрении апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в устной форме, апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос абитуриента или пересдача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.6. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.7. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом, обозначенном в п.2.5 настоящего Положения:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

4.8. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается членами апелляционной комиссии.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

4.11. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами (Приложение 3).

4.12. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

5. Ответственность

5.1. Апелляционная комиссия несет ответственность за некорректность и необъективность принятия решения по процедуре или результатам вступительных испытаний.

6. Взаимоотношения

6.1. В процессе работы апелляционная комиссия взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

6.1.1 с приемной комиссией Университета по вопросам изменения (не изменения) оценки за вступительное испытание;

6.1.2 с экзаменационной комиссией по вопросам проведения вступительного испытания и проверки письменных работ, а также по материалам вступительных испытаний.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ А.Б. Чебанов

Согласовано:

Проректор по
образовательной деятельности _____ М.С. Степанов

Начальник юридического
управления _____ А.В. Савченко

Приложение 1
Бланк протокола апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии
от «____» _____20___ г.

Настоящий протокол заседания апелляционной комиссии по вопросу изменения количества баллов, полученного абитуриентом_____
_____на Вступительном испытании_____,
составлен апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____и

членов апелляционной комиссии_____

_____.

В результате рассмотрения работы апелляционная комиссия приняла решение: **оставить результат вступительного испытания без изменения.**

или
В результате рассмотрения работы апелляционная комиссия приняла решение: **изменить количество баллов на _____.**

В соответствии с принятым решением составлен акт апелляционной комиссии и внесены изменения во все документы.

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С протоколом ознакомлен.
«____» _____ 20____г. _____ / _____
(подпись абитуриента) (Фамилия И.О.)

Приложение 2

Образец заявления абитуриента

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Мелитопольский
государственный Университет»

_____

от поступающего

_____ ,

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20___г. (подпись поступающего)

Приложение 3

Бланк акта приемной комиссии об изменении баллов

Акт апелляционной комиссии №_____
от «____» _____20___ г.

Настоящий акт об изменении количества баллов, полученного абитуриентом _____на Вступительном испытании_____, составлен апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и Членов апелляционной комиссии_____ _____.

В результате рассмотрения работы апелляционной комиссией установлено следующее:
изменить результат вступительного испытания с _____на _____балла(ов).

В соответствии с решением комиссия внесла изменения во все документы.

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С актом ознакомлен.
«____» _____ 20____г. _____ / _____
(подпись абитуриента) (Фамилия И.О.)